

CONFERENCIANTE MOTIVACIONAL



José Luis Ramírez Lozano





JOSÉ LUIS RAMÍREZ LOZANO



ÍNDICE

1	PRESENTACIÓN	5
2	EMPRESAS	7
2.1	APOYO A DIRECTIVOS Y EJECUTIVOS.....	8
2.2	AFIRMACIÓN DEL LIDERAZGO	9
2.3	MOTIVACIÓN DE EQUIPOS DE TRABAJO	10
2.4	PLANTEAMIENTO DE METAS Y OBJETIVOS.....	11
2.5	COMUNICARSE EN PÚBLICO CON EFECTIVIDAD	12
2.6	GESTIÓN DEL TIEMPO.....	13
2.7	ACTITUD MENTAL POSITIVA	14
3	PARTICULARES	15
3.1	ACTITUD MENTAL POSITIVA	16
3.2	AUTOESTIMA	17
3.3	CONSECUCCIÓN DE METAS-	18
3.4	COMUNICARSE EN PÚBLICO	19
3.5	GESTIÓN DEL TIEMPO.....	20
3.6	ENTREVISTAS DE TRABAJO	21
4	CONVENCIONES Y REUNIONES	23
5	CONTACTO.....	25



JOSÉ LUIS RAMÍREZ LOZANO



1 PRESENTACIÓN

Hola soy José Luis Ramirez Lozano



Soy **CONFERENCIANTE MOTIVACIONAL**, miembro de la **Red Mundial de Conferenciantes** y como tal me siento orgulloso de poder llegar a personas como tú, compartiendo mis conocimientos y mi trabajo para ayudarte a crecer en las áreas de tu vida que más lo necesitas.

Dicen que soy especialista en **“Desarrollo personal y profesional”**, **“Actitud mental positiva”**, **“Motivación de equipos de trabajo”**, **“Liderazgo”**, **“Apoyo a cargos directivos”**, **“Enseñar a hablar en público y comunicarse con efectividad”** y **“Preparación de las entrevistas de trabajo”**, pero de verdad en lo que soy especialista es en ayudarte a ti o a tu empresa poniendo todos mis conocimientos a tu alcance e implicándome totalmente contigo en la consecución de tus metas, tu éxito y tu felicidad en cualquiera de sus facetas, personal, profesional, económico...

La vida son decisiones y tú puedes decidir ser feliz y conseguir el éxito en tu vida, en tu trabajo o negocio y en tu familia, solo depende de ti. Permíteme que te ayude a saber cómo.



JOSÉ LUIS RAMÍREZ LOZANO



CERTIFICADO DE ACREDITACIÓN

Otorgado a:

José Luis Ramirez

Por ser miembro activo de la Red Mundial de Conferencistas

Alemania, 17 de Marzo del 2015

www.conferencistas.eu



Jorge Rivero Zúñiga
Presidente de la Red
Mundial de Conferencistas



St.-Lukas-Str. 36 - 86169 - Augsburg - Germany





2 EMPRESAS

Todos los programas dirigidos a empresas están diseñados pensando en los profesionales que componen las mismas, de forma personalizada tras recoger las necesidades e inquietudes del cliente y tienen como único objetivo optimizar los recursos humanos, los cuales son el principal activo de la empresa, y enfocarlos a crear una cultura del éxito.

- ✓ Apoyo a directivos y ejecutivos
- ✓ Afirmación del liderazgo
- ✓ Motivación de equipos de trabajo
- ✓ Planteamientos de metas y objetivos
- ✓ Comunicarse en público con efectividad
- ✓ Gestión del tiempo
- ✓ Actitud mental positiva
- ✓ Técnicas de venta



2.1 APOYO A DIRECTIVOS Y EJECUTIVOS

Programa.-“LOMO PLATEADO”

“Cuando tu cambias tu mundo empieza a cambiar”

Con este programa me acerco a ti, empresario o ejecutivo, para ayudarte en la tarea de dirigir a ese grupo de **PERSO-NAS**, con el fin de alcanzar un cambio positivo, transformando así tu calidad de vida y calidad de trabajo, para ello te puedo asesorar en:

- Aprender y mejorar técnicas para comunicarte en publico
- Planificar y gestionar el tiempo de trabajo.
- Liderazgo y potenciación de habilidades de gerencia
- Mejora en la comunicación Interna en la empresa
- Cambio de pensamientos y actitudes buscando mantener la positividad





2.2 AFIRMACIÓN DEL LIDERAZGO

Programa.-“EL MAÑANA ES NUESTRO”

**“Los genios son admirados,
los hombres con salud son envidiados,
los hombres con poder son temidos;
pero solo se confía en los hombres con carácter”**

Ser líder es mucho más que ser un jefe. Las indicaciones de un líder son llevadas a cabo por su equipo con el convencimiento de que esto es la más conveniente para el grupo.

El líder tiene que ser capaz de comunicarse con su grupo, influir en sus emociones e inculcar los sentimientos necesarios para que compartan las ideas del grupo, permanezcan en el mismo, y lleven a cabo las acciones y actividades necesarias para el cumplimiento de los objetivos.

- Saber expresar claramente las ideas y mandatos
- Saber escuchar y tener presente lo que piensa cada individuo que forma parte del grupo
- Habilidad para conducir los sentimientos y emociones de uno mismo y de los demás
- Utilizar la información para conseguir el objetivo fundamental del grupo.



2.3 MOTIVACIÓN DE EQUIPOS DE TRABAJO

Programa.-“EL VALOR DE LA MANADA”

“No son los golpes ni las caídas las que hacen fracasar al equipo; sino su falta de voluntad para levantarse y seguir adelante”

Programa enfocado a la consecución de equipos de trabajo donde la eficacia sea una de las cualidades así como la capacidad de adaptarse al continuo cambio que se produce actualmente para conseguir resultados de forma eficiente. Los objetivos de “El valor de la manada” son:

- Fomentar las habilidades personales de cada miembro del equipo y ponerlas al servicio de la organización
- Apoyar al máximo el desarrollo profesional y personal de los componentes del equipo
- Hacer crecer la responsabilidad y el compromiso con los objetivos planteados
- Generar una toma de decisiones efectivas
- Facilitar el desarrollo de organizaciones orientadas a la excelencia
- Promover técnicas de comunicación efectivas entre los componentes del equipo





2.4 PLANTEAMIENTO DE METAS Y OBJETIVOS

Programa.-“NAVEGADOR GPS”

“Si no conocemos nuestro destino, ¿Cómo sabremos el camino a seguir?”

Actualmente la situación económica requiere que las empresas se muevan rápidamente hacia unas metas concretas generando nuevas estrategias con objetivos de avance y mejora continua.

Para ello debemos de saber cómo definir nuestras metas y objetivos, como ponerles fechas y como trazar los planes de acción necesarios para conseguirlas.

- Creación de metas a largo y corto plazo
- Planteamiento de metas medibles y cuantificables
- Comunicación e implicación del equipo
- Medición de resultados



2.5 COMUNICARSE EN PÚBLICO CON EFECTIVIDAD

Programa.- “EL PODER DE TUS PALABRAS”

“Lo que tú haces habla tan fuerte que no permite escuchar lo que dices”

“Ya sea que seamos profesionales en el campo de las ventas, empresarios, ejecutivos, estudiantes o padres de familia, nuestro éxito personal y profesional depende en gran medida de nuestra capacidad para comunicar nuestras ideas con fuerza y efectividad. Una gran mayoría de nuestras actividades diarias involucra la interacción con otras personas, así que hablar en público con convicción y entusiasmo determinará que podamos desarrollar relaciones positivas con los demás y materializar nuestras metas personales, familiares y profesionales”.

Doctor Camilo Cruz





2.6 GESTIÓN DEL TIEMPO

Programa.-“MI TIEMPO ES MI VIDA”

**“El momento de actuar es ahora.
Nunca es demasiado tarde para hacer algo.
(Carl Sandburg)**

La capacidad para gestionar bien el tiempo en el trabajo es una habilidad cada día más valorada, ya que mejora la productividad y la competitividad de la empresa.

La reducción de tiempos muertos supone a lo largo de un periodo de tiempo una importante suma de beneficios.

Para conseguir profesionales polivalentes que puedan ejecutar sus tareas de forma rápida y efectiva se necesita seguir unas pautas de trabajo:

- Delimitar la misión en la empresa y objetivos a cumplir
- Análisis de las tareas concretas que habremos de llevar a cabo
- Aprender a delegar tareas en el equipo
- Estudio del tiempo que requiere cada una de las tareas que hemos de ejecutar
- Valoración y reducción de hábitos que roban nuestro tiempo



2.7 ACTITUD MENTAL POSITIVA

Programa.-“¿QUÉ DÍA QUIERES TENER?”

**“Siempre tienes razón,
si crees que puedes, puedes,
y si crees que no puedes, no puedes.
De cualquier manera tienes razón. (Henry Ford)”**

De nuestro nivel de autoestima, la forma en la que nos relacionemos con los demás y la postura que asumamos frente a las situaciones que la vida nos presenta diariamente, depende en gran medida el que seamos capaces de conseguir alcanzar nuestros sueños.

Una actitud mental positiva no nos convertirá en los más inteligentes ni nos allanará el camino a seguir, tampoco elimina todos los problemas de nuestra vida pero si conseguirá que aquellas cosas sobre las que no tenemos control alguno no condicionen nuestra vida y nuestra manera de pensar.

- Como iniciar el mejor día de tu vida
- Aprender a enfocarnos en las cosas positivas de la vida
- Programarnos para alcanzar el éxito
- Aprender a saludar a los demás con entusiasmo
- Impedir que la negatividad venza a nuestros sueños.





3 PARTICULARES

En mi trabajo con particulares me dirijo a grupos, asociaciones, entidades etc... o bien a nivel particular en sesiones individuales.

Mi objetivo es compartir mi experiencia personal y brindar ayuda en temas que te ayuden a motivar o a enfocar tu vida, en esos objetivos que hoy te parecen imposibles pero que son conseguibles y son los que te llevan por el camino del éxito.

- ✓ Actitud mental positiva
- ✓ Autoestima
- ✓ Consecución de metas y objetivos
- ✓ Comunicarse en público con efectividad
- ✓ Gestión del tiempo
- ✓ Preparación de entrevistas de trabajo



3.1 ACTITUD MENTAL POSITIVA

Programa.- "HOY VA A SER UN GRAN DÍA"

"Cada día eres tan feliz como te propones ser"

La vida nos plantea situaciones distintas cada día, frente a las cuales podemos responder positivamente o reaccionar negativamente y de ello va a depender en gran parte que conseguir nuestros sueños sea factible o no.

Una actitud mental positiva no nos convertirá en los más inteligentes ni nos allanará el camino a seguir, tampoco elimina todos los problemas de nuestra vida pero sí conseguirá que aquellas cosas sobre las que no tenemos control alguno condicionen nuestra vida y nuestra manera de pensar.



- Como iniciar el mejor día de tu vida
- Aprender a enfocarnos en las cosas positivas de la vida
- Programarnos para alcanzar el éxito
- Generar grandes expectativas del día
- Aprender a saludar y dirigirnos a los demás con entusiasmo
- Impedir que la negatividad venza a nuestros sueños.



3.2 AUTOESTIMA

Programa.- "EL SER MAS IMPORTANTE"

"Yo soy quien soy, y no quien dicen que soy"

Todos y cada uno de nosotros somos únicos e irrepetibles con nuestros valores y nuestros defectos, pero tenemos que ser capaces de aceptarnos a nosotros mismos y aprender a sacar de nosotros lo mejor que podemos dar, para ello veremos:

- Autoestima en la adolescencia
- Pilares de la autoestima
- Autoconcepto
- Autorespeto
- Autoconocimiento
- Autocuidado
- Aceptación de los propios límites



3.3 CONSECUCIÓN DE METAS-

Programa.-"ENFOCANDO NUESTRO ZOOM"

"Todos necesitamos metas poderosas a largo plazo para ayudarnos a superar los obstáculos de corto plazo"

Jim Rohn

Nuestras metas y sueños son el faro que debe de guiar nuestro camino, buscando poder llegar a ellos en un periodo de tiempo razonable. Para que esto sea posible hay que seguir unos pasos claros y concisos que nos llevaran desde donde estemos hoy a la consecución de nuestras metas.

- Creación de metas a largo y corto plazo
- Planteamiento de metas medibles y cuantificables
- Diseño de planes de acción concretos
- Plan de recompensas





3.4 COMUNICARSE EN PÚBLICO

Programa.-"El poder de tus palabras"

"Lo que tú haces habla tan fuerte que no permite oír lo que dices"

“Ya sea que seamos profesionales en el campo de las ventas, empresarios, ejecutivos, estudiantes o padres de familia, nuestro éxito personal y profesional depende en gran medida de nuestra capacidad para comunicar nuestras ideas con fuerza y efectividad. Una gran mayoría de nuestras actividades diarias involucra la interacción con otras personas, así que hablar en público con convicción y entusiasmo determinará que podamos desarrollar relaciones positivas con los demás y materializar nuestras metas personales, familiares y profesionales”.

Doctor Camilo Cruz



3.5 GESTIÓN DEL TIEMPO

Programa.- "EL TIEMPO ES ORO"

"El tiempo es lo que más queremos, pero lo que peor usamos."(William Penn)

No se trata de vivir estresado ni de no tener tiempo para nada que no sea trabajar, tenemos que ser capaces de hacer lo que amamos y amar lo que hacemos, así al llegar la noche estaremos satisfechos con el valor de nuestro día.

- Conocer cuáles son nuestras metas y nuestros sueños
- Plantear metas a largo, medio y corto plazo
- Desarrollar planes de acción
- Organizar el día para realizar acciones concretas
- Conocer los ladrones de tiempo





3.6 ENTREVISTAS DE TRABAJO

Programa.- "SE LEVANTA EL TELÓN"

"Convierte las dificultades en ventajas" Dale Carnegie

Es un momento duro para todos, el enfrentarnos a una entrevista de trabajo, el miedo, la duda, el nerviosismo se apoderan de nosotros y nos hacen parecer torpes en nuestras reacciones. Pero esto se puede evitar con la preparación adecuada.

- Entrenemos nuestra actitud
- Lenguaje verbal y no verbal
- Utilización de las entonaciones de voz
- Impactemos la mente del examinador
- Ofrezcamos nuestras ventajas





JOSÉ LUIS RAMÍREZ LOZANO



4 CONVENCIONES Y REUNIONES

Programas creados para presentar y amenizar las reuniones y convenciones multitudinarias, buscando la motivación del grupo hacia diferentes metas solicitadas por los organizadores.

- ✓ Satisfacción de clientes
- ✓ Técnicas de Venta
- ✓ Marketing multinivel
- ✓ Convenciones de Empresas
- ✓ Seminarios de venta directa





JOSÉ LUIS RAMÍREZ LOZANO



5 CONTACTO

Puedes contactar conmigo en:

  <p>WhatsApp</p>	<p>0034 610 767 343</p>
	<p>motivacion@jlr Ramirez.es</p>
	<p>www.jlr Ramirez.es</p>
	<p>https://www.facebook.com/conferenciante</p>
	<p>https://twitter.com/jramloz</p>